

Instrukcja dla wystawcy — RingPass

RingPass (ringpass.eu) to kalendarz wystaw psów, zgłoszenia i wyniki w jednym miejscu. Konto jest bezpłatne. Stan: wersja 0.21.1 (29.09.2026).

Konta wystawców mogą być jeszcze wyłączone. Dopóki nie ruszą, strony rejestracji i logowania pokazują „Konta wystawców ruszą wkrótce”. Kalendarz wystaw i wyniki na żywo działają bez konta.

W RingPass nie ma „biletu”. Wysyłasz **zgłoszenie**, a dostajesz **potwierdzenie zgłoszenia** z kodem QR.

1. Konto

- 1 Wejdź na ringpass.eu → „Zaloguj się” → „Załącz konto za darmo”.
- 2 Podaj imię, nazwisko, e-mail i hasło. Zaznacz: „Mam ukończone 18 lat, akceptuję Regulamin RingPass i zapoznałem(-am) się z Polityką prywatności”.
- 3 **Potwierdź adres e-mail.** Po założeniu konta przyjdzie mail „Potwierdź adres e-mail” z linkiem — kliknij go (link działa 48 godzin i tylko raz). Konto działa od razu: dodasz psy i przejrzysz wystawy, ale **zgłoszenie na wystawę wyślesz dopiero po potwierdzeniu adresu**. Do tego czasu u góry strony widać przypomnienie z przyciskiem „Wyślij ponownie” (gdy mail nie dotarł — sprawdź też folder spam; najwyżej 3 linki na godzinę). Zalogowanie się linkiem z maila również potwierdza adres.
- 4 Logujesz się na dwa sposoby:
 - e-mail i hasło;
 - „Wyślij link do logowania na e-mail”. Link działa 15 minut i tylko raz.
- 5 Nie pamiętasz hasła? Wybierz „Nie pamiętasz hasła?” na stronie logowania. Przyjdzie mail z linkiem do ustawienia nowego hasła.
- 6 Gdy zmieni się regulamin, przy najbliższym wejściu zobaczysz nową wersję do akceptacji. Zanim ją przyjmiesz, możesz tylko przeczytać regulamin i politykę prywatności, pobrać swoje dane albo usunąć konto.
- 7 **Zmiana adresu e-mail:** Konto → „Adres e-mail” → „Zmień adres e-mail”. Podaj nowy adres i obecne hasło. Wyślemy link na nowy adres — konto przejdzie na niego dopiero po kliknięciu (do tego czasu obowiązuje stary adres, a na stary adres przyjdzie informacja o zmianie).

2. Twoje psy

Moje psy → „+ Dodaj psa”. Psa dodajesz raz, a potem zgłaszasz go na kolejne wystawy bez przepisywania danych.

- 1 **Najszybciej ze zdjęciem rodowodu** („Zrób zdjęcie rodowodu”). Jeśli odczyt automatyczny jest włączony, zajmuje zwykle 20–60 sekund. Potem strona sama otworzy formularz z uzupełnionymi polami. **Sprawdź każde pole**, bo odczyt ze zdjęcia bywa niedokładny w numerach i nazwach. Możesz też wybrać „Nie czekaj — wpiszę dane sam”.
- 2 **Dane wpisz dokładnie tak, jak w rodowodzie**. Błędne lub niepełne dane mogą uniemożliwić zgłoszenie albo spowodować jego anulowanie. Za prawdziwość danych odpowiada właściciel psa.
- 3 Podpowiedzi zgodne z Regulaminem Wystaw ZKwP:
 - **„Rodowód w przygotowaniu lub w nostryfikacji”**: pies, który w dniu oceny ma ukończone 15 miesięcy, potrzebuje numeru. Przy nostryfikacji wpisz „PKR.W NOSTR. (numer rodowodu eksportowego)”. Szczenięta i młodzież (poniżej 15 miesięcy) mogą startować bez numeru.
 - **Tytuły** zaznacz na liście (np. Ch.PL, Mł.Ch.PL, CIB). Championaty innych krajów i wyszkolenie wpisz w polu obok (np. Ch.CZ, IPO-III).
 - **Ojciec / Matka**: wpisz tylko imię i przydomek hodowlany, bez numeru rodowodu i bez tytułów.
 - **Numer rejestracyjny oddziału** w formacie 01234/XXII/19. Pole może zostać puste.
- 4 Po dodaniu zdjęcia rodowodu dane zostaną sprawdzone. W tym czasie możesz już zgłaszać psa na wystawy.
- 5 **Dokumenty** (na stronie psa → „Dodaj dokument”): rodowód, dyplom championa (do klasy championów), certyfikat użytkowości (do klasy użytkowej), dyplom championa międzynarodowego. Każdy dokument ma stan „Czeka na sprawdzenie”, „Zaakceptowany” albo „Odrzucony”.
 - Przy zweryfikowanym psie widzisz, **który organizator i kiedy** go sprawdził, np. „Zweryfikowany przez O/Gniezno, 12.03.2027”.
 - Gdy biuro odrzuci dokument, dostaniesz **mail z powodem** (np. nieczytelne zdjęcie, dane niezgodne z rodowodem, brak wymaganej strony). Powód widzisz też przy psie i przy dokumencie. Kliknij **„Popraw i wyślij ponownie”**: popraw dane psa („Edytuj dane”) albo dodaj nowe, wyraźne zdjęcie dokumentu — pies wróci do sprawdzenia.
 - Zmiana imienia, rasy, płci, daty urodzenia albo numeru rodowodu psa już sprawdzonego też wraca do sprawdzenia.
 - Niektórzy organizatorzy sprawdzają psy sami, nawet jeśli zweryfikował je inny oddział. Jeśli taki organizator nie uzna weryfikacji, przy psie zobaczysz, którego organizatora to dotyczy i dlaczego — u pozostałych pies zostaje zweryfikowany.
- 6 **Usuwanie**: „Usuń psa...” albo „Usuń” przy dokumencie.
 - Pies lub dokument, którego nie użyłeś w żadnym zgłoszeniu, zostaje skasowany razem z plikiem.
 - Jeśli był użyty w zgłoszeniu, znika z Twojego konta, ale kopia zostaje u organizatora wystawy.
 - Usunięcie psa **nie wycofuje** jego zgłoszeń. Zgłoszenie wycofujesz w potwierdzeniu zgłoszenia.

Zdjęcia z telefonu. Przy zdjęciu psa, zdjęciu rodowodu i dokumentach telefon pokazuje dwa przyciski: **„Zrób zdjęcie”** (od razu otwiera aparat) i **„Wybierz z galerii / plik”** (zdjęcie z galerii albo PDF — tam, gdzie PDF jest dozwolony). Na komputerze jest jeden przycisk „Wybierz plik”.

- **Rodowód i dokumenty**: połóż dokument płasko, w dobrym świetle, cała strona w kadrze, bez odbłasków (lampa błyskowa często odbija się od folii). Zrób zdjęcie z góry, nie pod kątem.
- **Zdjęcie psa**: pies z boku, w całości, na spokojnym tle.



- Przed wysłaniem zobaczysz **podgląd**. Jeśli zdjęcie jest nieostre albo ucięte, kliknij „Zrób ponownie” (albo „Zmień”) — dopóki nie zapiszesz formularza, nic nie trafia do biura.
- Duże zdjęcie z aparatu RingPass **zmniejsza przed wysłaniem** (np. z 4 MB do 1 MB) — wysyła się szybciej także przy słabym zasięgu na wystawie, a tekst rodowodu pozostaje czytelny. Pod podglądem widać rozmiar przed i po. Pliki PDF wysyłamy bez zmian.
- Ze zdjęć usuwamy dane o miejscu i urządzeniu (EXIF, GPS), a plik dostaje losową nazwę. Limit to 10 MB na plik.

Numer chipa psa widzisz tylko Ty i biuro wystawy. Nie pokazujemy go w katalogu ani w wynikach.



3. Kalendarz i ulubione

- **Wystawy** (/wystawy/) pokazują listę albo mapę. Możesz filtrować po terminie, rasie i mieście.
- Na stronie wystawy znajdziesz terminy, cennik, dodatki, sędziów i ringi oraz dane organizatora.
- **„Dodaj do ulubionych”** (serduszko). Przed terminami zgłoszeń ulubionych wystaw przyjdzie przypomnienie (punkt 6).
- Odwołana wystawa ma oznaczenie **„Odwołana”** i powód. Zgłoszeń wtedy nie przyjmujemy. W sprawie zwrotu opłat kontaktujesz się z organizatorem.



4. Zgłoszenie psa

Na stronie wystawy kliknij „**Zgłoś psa**”. Kreator ma kilka kroków:

- 1 Pies:** wybierz psa albo dodaj nowego. Psa nie zgłosisz, gdy jego rasa nie startuje na tej wystawie albo gdy brakuje numeru rodowodu (patrz punkt 2).
- 2 Klasa:** system podpowiada klasę według wieku w dniu oceny („Dlaczego ta klasa?”). Niektóre klasy wymagają dokumentu (dyplomu championa, certyfikatu użytkowości) i dają link „dodaj dyplom” / „dodaj certyfikat”.
- 3 Dodatki,** jeśli organizator je przewidział (np. parking, katalog).
- 4 Podsumowanie („Sprawdź i wyślij”):** cena w I albo ostatecznym terminie, zniżka za kolejnego psa, razem. Zaznacz trzy zgody:
 - regulamin wystawy i ZKwP / FCI — słowa „regulamin wystawy” to link do regulaminu organizatora (PDF), a gdy organizator go nie dołączył — do regulaminu wystaw ZKwP. Ten sam regulamin pobierzesz ze strony wystawy („Regulamin”). Zgłoszenie zapisuje, którą wersję regulaminu zaakceptowałeś; jeśli organizator zmieni go w chwili, gdy wysyłasz zgłoszenie, poprosimy o ponowne zaznaczenie zgody;
 - dane w katalogu;
 - szczepienie i zdrowie psa.

Potem kliknij „**Wyślij zgłoszenie**”. Przycisk jest nieaktywny, dopóki nie potwierdzisz adresu e-mail (punkt 1).

- 5 Płatność.** Pieniądze trafiają **bezpośrednio do organizatora wystawy**, bo RingPass nie przyjmuje wpłat.
 - „**Zapłać**”: bramka organizatora (PayU albo Przelewy24). Po powrocie z bramki może pojawić się komunikat, że sprawdzamy płatność. Stan zmieni się, gdy operator ją potwierdzi.
 - „**Wolę przelew tradycyjny na rachunek organizatora**”: zobaczysz dane do przelewu i kod QR do aplikacji banku. Tytuł przelewu to numer zgłoszenia (ZG-...). Do czasu zaksięgowania wpłaty zgłoszenie ma stan „Oczekuje na wpłatę przelewem”.
 - „**Później**”: zapłacisz z potwierdzenia zgłoszenia.
- 6 Maile o płatności:**
 - po płatności online — „**Płatność przyjęta — zgłoszenie opłacone**”;
 - po zaksięgowaniu przelewu przez biuro (także z wyciągu bankowego) albo wpłaty w biurze — „**Wpłata zaksięgowana**”.

W obu: wystawa, psy i klasy, kwota, **numer płatności (PL-...)** i link do zgłoszenia. Na jedną płatność przychodzi jeden mail. Numer płatności podaj organizatorowi, gdy pytasz o wpłatę.

- 7** Gdy organizator zwróci opłatę (całość albo część), przyjdzie mail „**Zwrot przyjęty do realizacji**” z kwotą. Zwrot płatności online wraca na rachunek albo kartę, z której płaciłeś — zwykle w ciągu kilku dni roboczych; zwrot przelewem albo gotówką przekazuje organizator (odpowiedź na mail trafia do organizatora).



5. Potwierdzenie zgłoszenia

Moje zgłoszenia → wybierz zgłoszenie. Zobaczysz:

- **kod QR**, który pokazujesz w biurze wystawy;
- numer startowy (nadawany po zamknięciu zgłoszeń), ring, dzień i przybliżoną godzinę oceny;
- stan płatności.

Co możesz zrobić w potwierdzeniu:

- **„Zmień klasę”** (do terminu zmian klasy ustalonego przez organizatora):
 - zgłoszenie nieopłacone: klasa i cena zmieniają się od razu;
 - zgłoszenie opłacone: wysyłasz wniosek, a biuro go potwierdza i rozlicza różnicę w cenie.
- **„Wycofaj zgłoszenie”** (do terminu wycofań). Pies nie wystartuje. O zwrocie opłaty decyduje organizator.
- **„Przypomnij dzień wcześniej”**: mail dzień przed oceną z numerem, ringiem i godziną.

Po przeniesieniu wystawy do archiwum (30 dni po wystawie) zgłoszenia nie da się już zmienić.



6. Powiadomienia

Konto → **Powiadomienia**. Włączasz lub wyłączasz maile:

- dzień przed oceną psa (numer startowy, ring, godzina);
- terminy zgłoszeń ulubionych wystaw (7 dni przed I terminem i 2 dni przed terminem ostatecznym);
- nieopłacone zgłoszenie (2 dni przed końcem terminu).

Każde przypomnienie przychodzi raz. Gdy organizator odwoła wystawę, dostaniesz maila z powodem.



7. Wyniki

Wyniki i postęp na koncie. Wynik psa ma jeden z trzech stanów:

Stan	Co to znaczy	Kto widzi
Po ocenie — w trakcie weryfikacji	sekretarz ringu wpisał wynik	tylko Ty (i biuro wystawy); razem ze zdjęciem karty oceny
Zatwierdzony przez sędziego	sędzia zatwierdził wyniki rasy swoim PIN-em	wszyscy: wyniki na żywo, ekran TV, katalog
Zweryfikowany przez organizatora	biuro wystawy dodatkowo potwierdziło wynik	wszyscy

- „**Zdjęcie karty oceny od sędziego**” pojawia się, gdy sekretarz sfotografuje kartę.
- „**Karta oceny z wynikiem (druk / PDF)**” i postęp do Championa Polski (CWC) liczymy tylko z wyników zatwierdzonych przez sędziego.
- Jeśli wynik poprawiono już po zatwierdzeniu, zobaczysz dopisek „Poprawka wyniku czeka na zatwierdzenie sędziego”.

Wyniki na żywo (/na-żywo/, bez logowania) pokazują ringi, rasy, katalog, finały i ekran TV. Są tam tylko wyniki zatwierdzone przez sędziego. Wyniki zweryfikowane przez biuro mają znacznik „✓zweryfikowany”.



8. Twoje dane i usunięcie konta

- **Konto** → „**Moje dane**” → „**Pobierz dane (ZIP)**”: plik ze wszystkim, co dotyczy konta (dane i zgody, psy, dokumenty, zdjęcia, zgłoszenia, płatności, wyniki, powiadomienia) w formatach JSON i CSV. Pobranie potwierdzasz hasłem albo linkiem z maila. Limit to 3 pobrania na dobę.
- **Konto** → „**Usuń konto...**”: potwierdzasz hasłem albo linkiem z maila.
 - Przez **14 dni** możesz się rozmyślić („Anuluj usunięcie konta” w koncie albo link w mailu).
 - Po tym czasie konto zostaje zanonimizowane.
 - Psy i dokumenty niezgłoszone na wystawy są kasowane.
 - Dane przekazane w zgłoszeniach zostają u organizatorów wystaw.
 - Usunięcie konta nie wycofuje zgłoszeń na nadchodzące wystawy.



9. Języki

RingPass działa po polsku, angielsku i niemiecku (przełącznik PL / EN / DE w nagłówku). Maile przychodzą w języku, który wybrałeś ostatnio na stronie.



Pomoc

Pytania o wystawę (klasy, zwroty, dokumenty) kieruj do organizatora. Jego dane są na stronie wystawy.
Pytania o konto RingPass: support@ringpass.eu.